**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**САЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2016 № 22

с. Саянское

**Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Саянского муниципального образования (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерацииот 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», руководствуясь соглашением от 11.01.2011 № 02/2011-14 о передаче администрации Черемховского районного муниципального образования отдельных полномочий администрации Саянского муниципального образования (сельского поселения) по решению вопросов местного значения, статьями 32, 43 Устава Саянского муниципального образования, администрация Саянского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Саянского муниципального образования (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения).
2. Предоставить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Саянского муниципального образования (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения) в отдел экономического прогнозирования и планирования администрации Черемховского районного муниципального образования для размещения в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)).
3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Саянский вестник» и разместить в подразделе Саянского сельского поселения раздела «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования [www.cher.irkobl.ru](http://www.cher.irkobl.ru/).
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу Саянского муниципального образования Копылова А.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2016.

Глава Саянского
муниципального образования А.В. Копылов

Приложение

к постановлению администрации

Саянского муниципального образования от 18.02.2016 № 22

Требования
к определению нормативных затрат на обеспечение функций
 администрации Саянского муниципального образования

(включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения).

1. Настоящие Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Саянского муниципального образования (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения) (далее - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Саянского муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Саянского муниципального образования (далее – Администрация) и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений.
3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Саянского муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений согласно приложению к настоящим Требованиям (далее - Правила) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывать его периодичность, предусмотренную пунктом 58 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Саянского муниципального образования и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений Саянского муниципального образования как получателей средств бюджета Саянского муниципального образования на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

При определении нормативных затрат Администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

1. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией, исходя из потребности, подтвержденной расчетами, сметами, актами и другими документами, обосновывающими необходимость приобретения.

1. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий, должностных обязанностей работников) нормативы:
	1. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
	2. цены услуг подвижной связи;
	3. количества SIM-карт;
	4. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
	5. количества и цены средств подвижной связи;
	6. количества и цены планшетных компьютеров;
	7. количества и цены носителей информации;
	8. количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
	9. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
	10. количества и цены транспортных средств;
	11. количества и цены мебели;
	12. количества и цены канцелярских принадлежностей;
	13. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
	14. иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений Саянского муниципального образования.

1. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

1. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Саянского муниципального образования (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения)

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Саянского муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений

# I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

# Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле:

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

*Hiаб*- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

*Niаб* - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений *Зпов* определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

*Sgm* - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский *Pgm* - номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

*Ngm* - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

*Qiмг -* количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

*Siмг* - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

*Piмг* - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

*Niмг* - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

*Qjмн -* количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

*Sjмн -* количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

*Pjмн -* продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

*Njмн -* цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи *Зсот* определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом 5](#sub_1005) Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Саянского муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений (далее – Нормативы), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, утвержденных муниципальными органами (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с [Нормативами](#sub_1005), определенными с учетом [нормативов](#sub_111000) затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров *Зип*определяются по формуле:

,

где:

- количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с [Нормативами](#sub_1005);

*Piun* - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 *Niun* - количество месяцев предоставления услуги передачи *Зип* данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле:

 ,

где:

*Qiu* - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

*Piu* месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

*Niu* - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь *Зрпс*, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяются по формуле:

,

где:

*Qрпс* - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

*Pрпс* - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи, специального назначения;

*Nрпс* - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений *Зцп*определяются по формуле:

,

где:

*Qiцп* - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

*Piцп* - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

*Niцп* - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий *Зпр* определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

# Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11 - 16](#sub_11011) настоящих Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Саянского муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений (далее - Правила), применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:

,

где:

*Qiрвт* - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 *Piрвт* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле:

,

где

*Чоп* - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с
пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014  № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

,

где:

*Qiсби* - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

*Piсби* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) Зстс определяются по формуле:

,

где:

*Qiстс* - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

*Piстс* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта
1-ой автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей Злвс определяются по формуле:

,

где:

*Qiлвс* - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

*Piлвс* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания Зсбп определяются по формуле:

,

где:

*Qiсбп* - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

*Piсбп* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) Зрпм определяются по формуле:

,

где:

*Qiрпм* - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Нормативами;

*Piрпм* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:

,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем Зсспс определяются по формуле:

,

где *Piсспс* - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения Зсип определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации Зоби, определяются по формуле:

,

где:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле:

,

где:

*Qiоб* - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

*Piоб* - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле:

,

где:

*Qiнп* - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

*Piнп* - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле:

,

где:

- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

*Piм* - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

# Затраты на приобретение основных средств

23.  Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле:

,

где:

*Q*iрст предел- предельное количество рабочих станций по i-й должности;

*Q*iрст факт- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

*Piрст* - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с [Нормативами](#sub_1005).

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле:

,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iпм порог- количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с [Нормативами](#sub_1005);

*Q*iпм факт- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи Зпрсот определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов, определенными с учетом [нормативов](#sub_111000) затрат на приобретение средств связи;

- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с [Нормативами](#sub_1005), определенными с учетом [нормативов](#sub_111000) затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров Зпрпк определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с [Нормативами](#sub_1005);

- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с [Нормативами](#sub_1005).

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

,

где:

*Qiобин -* планируемое к приобретению количество i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации;

*Рiобин –* цена приобретаемого i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации.

# Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:

,

где:

*Qiмон -* планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

*Рiмон –* цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники Здвт определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле:

,

где:

 *Qiмн -* планируемое к приобретению количество i-гo носителя информации в соответствии с Нормативами;

*Рiмн –* цена 1 единицы i-гo носителя информации в соответствии с [Нормативами](#sub_1005).

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

,

где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-гo типа в соответствии с [Нормативами](#sub_1005);

- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Нормативами;

- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Нормативами.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-гo материального запаса;

 - цена 1 единицы i-гo материального запаса.


# II. Прочие затраты

# Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи определяются по формуле:

,

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

- цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.


# Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле:

,

где:

*Qiаут -* планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Администрации, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, утвержденными Нормативами;

*Piаут -* цена аренды i-гo транспортного средства в месяц;

*Niаут -*планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

- среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

- цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по формуле:

,

где:

- количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.


# Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями определяются по формуле:

,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле:

,

где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом постановления администрации Саянского муниципального образования от 21.08.2007 № 7 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих Саянского муниципального образования».

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Саянского муниципального образования от 21.08.2007 № 7 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих Саянского муниципального образования»;

- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.


# Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:

,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле:

,

где:

П*iгс* - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Т*iгс* - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение определяются по формуле:

,

где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

П*iэс* - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

,

где:

П*топл* - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

- регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле:

,

где:

П*гв* - расчетная потребность в горячей воде;

Т*гв* - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:

,

где:

П*хв* - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Т*хв* - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

П*во* - расчетная потребность в водоотведении;

Т*во* - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

# Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений определяются по формуле:

,

где:

*Чian* - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

*S*- площадь, установленная в соответствии с договором аренды;

*Рian*- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

- цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле:

,

где:

- количество арендуемого i-гo оборудования;

 - количество дней аренды i-гo оборудования;

*Qiч* - количество часов аренды в день i-гo оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-гo оборудования.


# Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле:

,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле:

,

где:

- объем i-й услуги управляющей компании;

- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58.  Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле:

,

где:

- количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

- цена обслуживания 1 i-го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения Зтр определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

- площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-гo здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле:

,

где:

- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов Зтбо определяются по формуле:

,

где:

Q тбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Р тбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения Звнсв определяются по формуле:

,

где:

SBHCB - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

PBHCB - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения Звнсп определяются по формуле:

,

где:

 SBHCП - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 PBHCП - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону Зитп, определяются по формуле:

,

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) Заэз определяются по формуле:

,

где:

 *Рiаэз*- стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

*Qiаэз*- количество i-го оборудования.

67. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения Зио определяются по формуле:

,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  Здгу определяются по формуле:

,

где:

- количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта

1 i-й дизельной генераторной установки в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения  Зсгп определяются по формуле:

,

где:

*Qiсгп* - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

*Рiсгп*- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  Зскив определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  Зспс определяются по формуле:

,

где:

- количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом Зскуд определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  Зсаду определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  Зсвн определяются по формуле:

где:

*Qiсвн* - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

*Рiсвн* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

77. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников Зсвн определяются по формуле:

,

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

# Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

78. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий Зт, определяются по формуле:

,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

79. Затраты на приобретение спецжурналов  Зж - определяются по формуле:

,

где:

*Qiж* - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

*Рiж* - цена 1 i-го спецжурнала.

80. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  Звнсп определяются по формуле:

,

где:

*Mjвнсп* - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

*Рjвнсп* - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

*tjвнсп* - процентная ставка страховых взносов.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

82. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств Зосм определяются по формуле:

,

где:

*Qвод* - количество водителей;

*Рвод* - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

*Nвод* - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

83. Затраты на аттестацию специальных помещений Затт определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

- цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

84. Затраты на проведение диспансеризации работников Здисп определяются по формуле:

,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  Змдн определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О  предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

,

где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

88. Затраты на оплату труда независимых экспертов  Знэ определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с гражданско-правовым договором;

 - процентная ставка страхового взноса при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.


# Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии Зос, определяются по формуле:

,

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

90. Затраты на приобретение транспортных средств  Зам определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с Нормативами;

*Рjам* - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с Нормативами.

91. Затраты на приобретение мебели Зпмеб определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с Нормативами;

 - цена i-гo предмета мебели в соответствии с Нормативами.

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования Зск определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

# Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззап - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

94. Затраты на приобретение бланочной продукции  Збл определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

- цена 1 бланка по i-му тиражу;

- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей Зканц определяются по формуле:

,

где:

- количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Нормативами;

*Чоп* - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами  17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

*Рiканц* - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Нормативами.

96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей Зхп определяются по формуле:

,

где:

- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с Нормативами;

- количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с Нормативами.

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов Згсм определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N AM-23-p;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- планируемое количество рабочих дней использования i-гo транспортного средства в очередном финансовом году.

98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, утвержденных муниципальным органом.

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны Змзго определяются по формуле:

,

где:

- цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с Нормативами;

- количество i-гo материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с Нормативами;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

# III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

100. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (муниципальными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

# IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

# V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  Здпо определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.